

上海市科技计划项目

科技报告撰写与呈交 培训手册

上海市科技信息中心
上海科技咨询有限公司
编制



二零一八年十一月

目 录

前言.....	1
一、概述.....	2
（一）科技报告概念.....	2
（二）撰写与呈交总体要求.....	2
（三）撰写与呈交流程图.....	3
二、科技报告撰写要求.....	4
（一）线上填写内容.....	4
（二）线下撰写内容.....	9
（三）报告文本格式.....	21
三、科技报告呈交流程.....	23
（一）作者登录.....	23
（二）提交报告.....	24
（三）报告修改.....	27
四、上海市科技计划科技报告管理办法.....	28

前 言

为了贯彻落实国家科技部关于加快地方科技报告制度建设的要求，推动本市科技报告的统一呈交、规范管理和共享使用，按照《科技部办公厅关于加快地方科技报告制度建设的通知》（国科办创〔2017〕47号）相关要求，市科委制定发布了《上海市科技计划科技报告管理办法》（沪科规〔2018〕7号），自2018年12月1日起施行。

为提升上海市科技计划项目负责人的科技报告撰写水平，保证科技报告内容的完整性与形式的规范性，根据国家科技报告相关标准与本市科技报告管理要求，结合科技报告实际编审工作经验，制订本培训手册，促进项目承担单位及时呈交符合要求的科技报告。

如有疑问，请拨打上海市科委“科技 114”热线咨询：
8008205114(座机)/4008205114(手机) 。

一、概述

（一）科技报告概念

根据《上海市科技计划科技报告管理办法》相关规定，科技报告是“描述科研活动的过程、进展和结果，并按照规定标准格式编写的特种科技文献，目的是促进科技知识的积累、传播交流和转化应用。科技报告是上海市基础性、战略性科技资源。”科技报告产生自各类科研项目的研究活动之中，详实记载了项目研究工作的全过程，包括成功的经验和失败的教训，是科技文献信息的重要组成部分。科技报告内容详实、专深，能如实、完整、及时地描述科研的基本原理、方法、技术、工艺和过程等，科技管理部门和科研工作者依据科技报告中的描述能够评价科研结果的真实性和合理性。

（二）撰写与呈交总体要求

1、内容要求：科技报告由项目负责人组织科研人员撰写，并进行内容把关，报告内容应结构清晰、内容详实、数据准确、结论真实。**若项目包含多个子课题，应形成一份完整项目最终报告，而非将各子项目报告进行简单拼接。**项目单位应对报告格式、内容、密级和保密期限、延期公开和延期公开时限等进行审核。

2、格式要求：科技报告应按照科学技术论文的体例撰写，而非简单的总结、汇报。报告格式应严格按照本市科技报告模板要求进行改写，大小不超过 50M（否则无法上传系统），**不应直接呈交项目技术报告或总结报告。**

3、呈交要求：科技报告根据时间节点要求，原则上在验收前 1 个月按时呈交最终报告；对于已完成验收的项目，应在收到授权码通知邮件后，1 个月内呈交回溯改写报告。**若报告经编审后需要修改，应在收到退回通知后在 10 日内完成修改并再次提交。**

（三）撰写与呈交流程图

科技报告撰写与呈交总体分为四个步骤：接收授权码、撰写科技报告、呈交科技报告、收录科技报告。具体流程如下图：

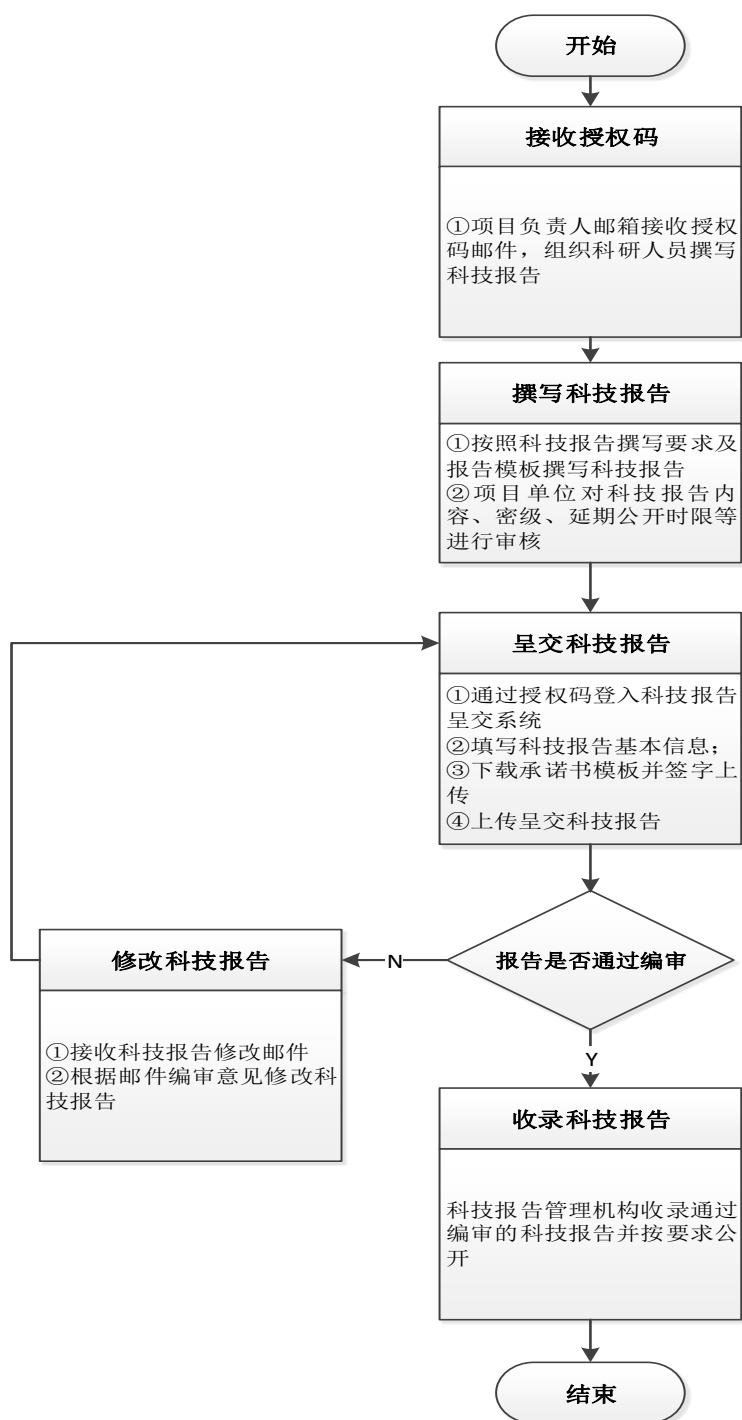


图 1：科技报告撰写、呈交流程

二、科技报告撰写要求

科技报告主要由前置、正文以及结尾三大部分组成。其中前置部分的封面、基本信息表和摘要为线上填写内容，前置部分的目录、图表清单、正文部分及结尾是线下撰写内容，也是科技报告的核心内容。三大部分具体内容如下图：

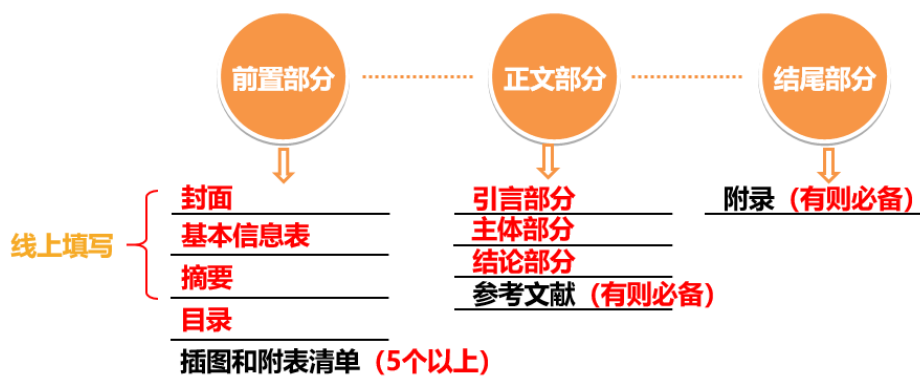


图 2：科技报告基本组成要素

（一）线上填写内容

科技报告线上填写内容主要包含科技报告的封面、基本信息表以及摘要，相关内容直接通过呈交系统进行线上填写，无需单独撰写呈交，填写内容及要求如下。

1、封面

每篇科技报告都具有封面，内容包括报告编号、密级、报告名称、编制单位、编制时间等。封面要素应完整、准确，并使用全称。

报告号: 774323540--10dz1200500/01

公开

科技报告

报告名称:

陈家镇国际生态社区能源管理中心建设关键技术集成与示范

支持渠道:

科技部等中央单位与上海市共同推进重大任务科研专项

报告类型:

最终报告

编制单位:

上海陈家镇建设发展有限公司

编制时间:

2018-07-12

图 3：科技报告封面样张

具体填写要求：

封面要素	撰写要求
报告名称	①应简明、明确，准确反映报告最主要的研究内容。不宜超过 20 字。 ②不能用“科技报告”，“课题信息”等作为科技报告题目。 ③若同一课题产生 2 份以上报告，则报告名称不能相同。 ④最好自拟题目，确定最贴切的题目。
报告类型	①报告类型根据项目所处阶段及报告内容分为进展报告、专题报告和最终报告，验收阶段所呈交的报告为最终报告。
延期时限	①需要发表论文的，延期公开时限原则上在 2 年（含 2 年）以内；需要申请专利、出版专著的，延期公开时限原则上在 3 年（含 3 年）以内；涉及技术诀窍的，延期公开时限原则上在 5 年（含 5 年）以内。

封面常见问题：

a 报告名称不对

科技报告



课题2007AA091704科技报告



b 延期时限缺失

B36952193 -- 2008AA09Z108/01	延期公开
缺延期时限	
科技报告	
报告名称: <u>走航式高光谱吸收/荧光检测系统研发及应用</u>	
支持渠道: <u>科技部 国家高技术研究发展计划 (863 计划)</u>	
编制单位: <u>厦门大学</u>	
编制时间: <u>2013-08-02</u>	

2、基本信息表

基本信息表是呈交科技报告前所需填写的必要信息内容，包括作者、单位、中英文摘要、关键词、支持渠道等。

报告基本信息表				
报告名称:	创意类众包分享交流平台——Mr Tron			
报告名称(英文):	Mr Tron creative design platform			
报告作者及单位:	黄毓婷(上海颂越信息科技有限公司)			
报告作者及单位 (英文):	Yuting Huang(Shanghai Information Technology limited company)			
公开范围:	公开	编制时间:	2018-07-19	
报告编号:	342071650-16PJ1432100/01			
摘要:	通过本研究平台运营，为厂家或者制造企业找到明确需求，并且集聚设计师、创客、艺术家来共同帮助B端完成项目，并且延展出来小小发明家项目将设计师技能与儿童创意进行对接，还延展出OHMY设计媒体平台来包装和推广有潜力的设计师或者创客人事，引进海外资源来打造创意设计生态圈。公司未来坚持以“创意设计转化”为核心，深度挖掘平台内的B端需求及专业人事的技能，为B端提供更多的产品和服务。			
摘要(英文):	Song Yue Information and Technology Company is a creative platform and personal designer, makers ,and crafts and some other individual works together to help business project to do the projects. This platform has already have OHMY DESIGN media platform which have 150,000 users and links to Little Inventors Global to do Little Inventors China to let more individual skill person and organizations join the platform and do projects together for business companies.			
关键词:	创新, 设计流程, 分享与合作			
关键词(英文):	creative, design process, share and co-work			
备注:				
支持渠道	项目名称	创意类众包分享交流平台—— Mr Tron		
	主管部门	上海市科学技术委员会	计划名称	基础研究与软科学研究专项
	项目编号	16PJ1432100	技术领域	人才培养
	承担单位	上海颂越信息科技有限公司		
	合作单位			
	总经费(万元)	20	国拨经费(万元)	0
	省拨经费(万元)	20	地方财政经费(万元)	0
	负责人			
	起始日期	2016-07-01	截止日期	2018-06-30
	联系人	姓名	电话	E-Mail
单位	上海颂越信息科技有限公司			

图 4：科技报告信息表样张

具体填写要求：

信息表要素	撰写要求
摘要	①摘要简明扼要、表述清晰。 ②内容包括 研究意义、研究内容、研究方法和研究结果 。 ③ 避免出现 任务执行情况、绩效考核、知识产权等内容。 ④英文摘要注意语法、拼写。 ⑤延期公开项目摘要也向社会公众公开。
关键词	①关键词数量为 3-8 个。 ②关键词之间用 英文格式分号 分开。
其他	② 总经费中，本市财政资金属于 省拨经费 。 ②总金额应与各类金额总和一致。 ③延期公开报告应在备注中 注明延期原因 。

信息表部分常见问题：

a 摘要撰写成果产出、组织情况等

7. 摘要 在电子商务、手机等等大量的嵌入式计算密集型应用中，高性能与低功耗成为两种重要需求。数据触发体系结构对计算密集型应用具有较高的性能加速，而异步电路则具有天然的低功耗特性。该课题研制的异步数据触发微处理器芯片同时具备高性能及低功耗特点，在低功耗高性能嵌入式领域具有重大的产业应用前景。课题研制的异步数据触发体系结构微处理器芯片具有很好的创新性，在未来低功耗高性能嵌入式应用中具有非常好的技术推广前景。 该课题研究了低功耗异步数据触发体系结构相关的理论模型和工程实现的关键技术，研制实现了一套低功耗异步数据触发微处理器原型系统并进行了流片和测试。该系统由低功耗异步数据触发微处理器芯片、微处理器测试板、芯片编译系统、测试系统软件组成，在能够实现完整的微处理器的功能的同时，具备了异步电路低功耗的特征，大大降低了微处理器内核的功耗。课题组还进行了异步数据触发体系结构、异步电路设计方法学、异步高速低功耗异步互连网络、基于代码压缩的低功耗存储子系统、多层次的功耗评估分析方法等方面研究工作。该课题研制实现的低功耗异步数据触发体系结构微处理器芯片，能够完成高性能与低功耗计算。该课题申请国家发明专利4项（其中已经授权2项），发表高水平学术论文论文26篇（其中一级学报8篇，国际会议10篇，核心期刊8篇），出版获得国家科学技术出版基金资助的专著1本，撰写设计文档及测试报告4篇，培养博士7名及硕士8名。	删除成果产出。
---	---------

b 经费来源填错位置

科委经费应属于省拨经费			
总经费(万元)	10	国拨经费(万元)	0
省拨经费(万元)	0	地方财政经费(万元)	10

（二）线下撰写内容

科技报告线下撰写内容主要包括报告的目录、图表清单、引言、正文、参考文献、附录等。线下撰写内容应形成 word 文档，大小不超过 50M，具体撰写要求如下。

1、目录

科技报告必须有目录，目录应自动生成，包括章节编号、标题和页码，采用阿拉伯数字编号。

目 录

引言	1
1 国内外研究现状	1
2 硬件系统的研制	4
2.1 无人值守船载多通道膜过滤水样采集系统	4
2.1.1 硬件的选择和装配	6
2.1.2 控制系统的硬件选择和程序设计	8
2.2 走航式 CDOM 吸收光谱测量系统	16
2.2.1 测量原理	16
2.2.2 系统的设计和部件的选择	17
2.2.3 仪器性能及温盐校正实验	21
2.3 走航式水体高光谱吸收/衰减测量仪	32
2.3.1 仪器设计原理	32
2.3.2 系统设计和部件选择	33
2.3.3 仪器性能与温盐校正实验	39
3 系统软件	64
3.1 浮游植物吸收与非藻类颗粒吸收的分离算法	64
3.2 基于多波段荧光测量的四大藻类 chl <i>a</i> 及总 chl <i>a</i> 算法	67
3.3 软件平台的开发	72
4 遥感吸收系数、chl <i>a</i> 及浮游植物种群信息提取算法	77
4.1 多种格式的数据匹配、管理方法和数据库的建立	77
4.2 基于遥感观测和高光谱吸收/衰减、chl <i>a</i> 走航测量的高精度 chl <i>a</i> 遥感算法	78
4.3 基于遥感观测和四大藻类 chl <i>a</i> 走航测量的浮游植物种群信息遥感提取技术	82
4.3.1 台湾海峡优势藻种遥感反演	82
4.3.2 福建沿岸-长江口常见赤潮种类遥感识别	87
5 结论	91
附录 A CDOM 吸收光谱温度和盐度影响因子	92

图 5：科技报告目录样张

具体撰写要求：

目录要素	撰写要求
引言	①目录应该自动生成。 ②引言一般不编号。 ③引言下面一般不再设二级标题。
目录正文	①正文章节采用阿拉伯数字从“1”开始编号。 ②目录级别不超过3级。
其他	①参考文献、附录列入目录。 ②参考文献不编号，附录单独编号。 ③插图、附表和承诺书不列入目录。 ④报告前置部分页码（包括目录、插图清单、附表清单等）用罗马数字从I开始编码。

目录部分常见问题：

a 目录未用阿拉伯数字编号

	未用阿拉伯数字编号	目 录
(一)	课题总体目标、课题任务合同规定的任务、考核指标.....	4
1.1	课题总体目标.....	4
1.2	考核指标.....	4
(二)	课题任务执行情况综述.....	9
(三)	课题执行情况.....	10
3.1	课题研究的总体方案.....	11
3.2	关键技术完成情况.....	14
3.2.1	多芯片共享存储器计算机体系结构研究.....	14
3.2.2	基于高速缓存一致片上网络的互连结构研究.....	20
3.2.3	多核多芯片共享存储器计算机部件容错与系统集成容错技术.....	22
3.2.4	操作系统众核线程调度技术研究.....	25
3.2.5	容错虚拟化技术研究.....	41
3.2.6	系统管理与故障管理研究.....	42

b 插图、附表不应列入目录

基于旋翼无人机的农业低空高光谱遥感技术	
目录	
插图清单.....	3
附表清单.....	7
1. 课题简介.....	8
1.1. 目的意义.....	8
1.2. 主要研究内容.....	8
1.3. 预期目标.....	9
2. 课题研究背景.....	10
2.1. 课题主要研究技术的国内外发展现状与趋势.....	10
2.2. 课题主要研究技术国内外专利授权情况.....	15
3. 研究内容及创新点.....	17
3.1. 主要研究内容.....	17
3.2. 拟解决的技术难点.....	18
3.3. 课题先进性及创新点.....	19
3.4. 现有研究基础.....	20
4. 研究任务及技术指标.....	22

c 正文未从 1 开始编排页码

目录	
摘要.....	5
1.简介.....	6
2.主要研究工作.....	7
1) 语义关联空间构建的研究.....	7
2) 语义角色标注问题的研究.....	10
3) 基于语义同义结构的 XML 文档索引研究.....	12
4) 基于用户点击的查询推荐策略研究.....	14
5) 面向移动用户行为的模式挖掘方法研究.....	15
6) 个性化推荐系统的研究.....	17

2、图表清单

当报告正文中插图和附表多于 5 个时，应编制插图清单和附表清单。图表清单应自动生成，列出图表序号、图表标题和页码。

插图清单

图 1 用于本研究培训用的 DELL PowerEdge R920 服务器.....	3
图 2 为培训研究专门构建的天文数据库名称、来源及波段范围	4
图 3 TOPCAT 软件的使用界面及部分功能界面能力.....	5
图 4 本研究负责人培训讲授 TOPCAT 软件的照片	6
图 5 为本次培训利用 MySQL(左)及 PostgreSQL(右)建立的专用天文数据库	7
图 6 本次培训人员发表的部分论文及标注示例	8

附表清单

表 1 CNFL、CNFD、CNBD 比较.....	7
表 2 CNFL 分层后各组 EMG、VPT、温度觉阳性分布的差异	9
表 3 CNFD 分层后各组 EMG、VPT、温度觉阳性分布的差异	10
表 4 CNBD 分层后各组 EMG、VPT、温度觉阳性分布的差异	10
表 5 CNFL、CNBD、CNFD 诊断敏感性、特异性.....	11

图 6：科技报告图表清单样张

具体撰写要求：

图表清单要素	撰写要求
内容	①插图和附表多于 5 个时，应编制插图清单和附表清单。 ②图表清单应自动生成。 ③清单应列出图表序号、图表标题和页码。
编号	①图、表等序号用阿拉伯数字按大流水连续编号。 ②章节较多同时图表较多时也可以分章或分篇依序分别连续编号。 ③图表序号应与文中引用序号相一致。

图表清单常见问题：

a 编号不连续

插图清单

图 2.1-1 数据库结构图	10
图 2.3-1 自发表情数据库偏差分析实验框图	24
图 2.4-1 红外人脸定位框图	28
图 2.4-2 红外人脸定位方法在 NVIE 库和 Equinox 库上的 实验结果	28
图 2.5-1 基于遗传算法融合的表情识别算法框架 ...	30
图 2.5-2 多次遗传算法的流程图	31
图 2.5-3 候选的相似频率	32
图 2.5-4 各原始特征	32
图 2.5-4 各类表情的以及总的识别率曲线	33
图 2.6-1 基于贝叶斯融合的表情识别框图	35
图 2.6-2 决策层融合和特征融合	35
图 2.7-1 用于红外人脸表情的 DBM 模型	37
图 2.7-2 对应每个像素的权值调整	38
图 2.8-1 多表情识别方法框图	40
图 2.8-2 USTC-NVIE 中学习的 BN 模型	42

b 图表序号与文中引用序号不一致

为了研究在整车状况下真实道路行驶工况下动力电池组的各种数据，包括电池温度、电压、内阻、实时 SOC、放电曲线等信息，看其是否能与本研究的 SOC 和 SOH 模型相结合。数据样本取自上海市新能源汽车公共数据采集与监测研究中心在 2015-2016 期间采集的 25 辆纯电动车的数据，其中一辆纯电动汽车的城市道路工况下的数据描述如表 6 所示：

表 1-6 纯电动汽车的城市道路工况下的数据描述

参数	数值
数据量	≥13 万
放电次数	105 次
充电次数	98 次

3、报告正文

正文部分包括引言部分、主体部分和结论部分。由引言开始，描述相关的理论、方法、假设和程序等，讨论结果，阐明结论和建议，以参考文献结尾。

(1) 引言部分

引言主要介绍有关研究的背景、目的、范围、意义、相关领域的前人工作情况、研究设想、方法、实验设计、预期结果等。国内外现状、研究内容、研究目标、技术指标、研究思路、技术路线、技术方案等内容可以也可以作为研究概述、总论等单独成章论述。

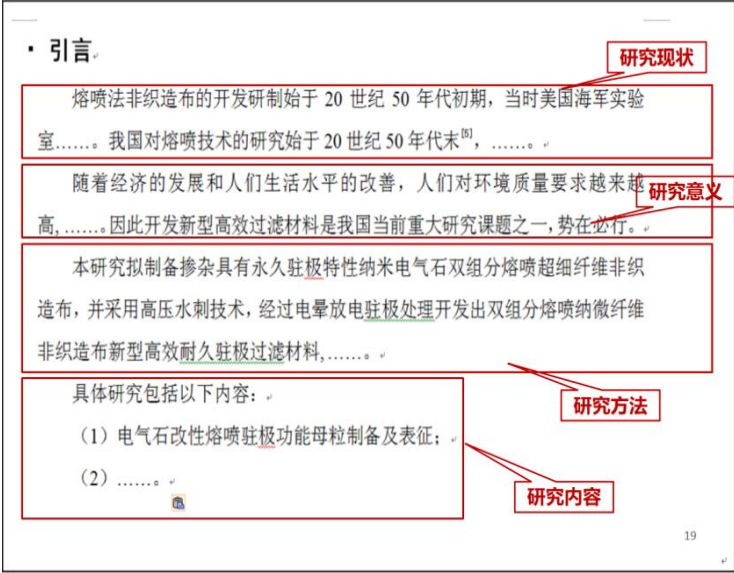


图 7：科技报告引言样张

具体撰写要求：

引言要素	撰写要求
标题	①引言部分可以“引言”为标题。 ②引言一般不设二级标题。
内容	①不应重述或解释摘要。 ②不对理论、方法、结果进行描述。 ③不涉及发现、结论和建议。
其他	①短篇科技报告可用一段文字作为引言。 ②引言不编章节号。

引言部分常见问题：

a 引言不应设置二级标题

目 录	
0 引言.....	1
0.1 研究背景.....	1
0.2 研究目标.....	3
0.3 主要研究内容.....	4
1 示范工程区优选及油藏地质特征研究.....	6
1.1 示范工程区筛选.....	6

引言下面一般
不设二级标题

b 引言不应撰写结论、考核指标等内容

(2) 技术应用方面

- 1) 建设超临界水堆综合机理试验回路,使其成为我国适用于超临界水堆条件下热工水力与流动腐蚀的基础研究平台;
- 2) 通过对关键材料服役性能和行为的基础研究,提出超临界水堆内新型材料设计和选材的基本方法;
- 3) 建立针对超临界水堆特定工作截面基本数据库和一个多学科

知识产权、人才
培养等目标应该
删掉

(3) 成果发表和人才培养:

- 一、发表 SCI / EI 收录论文 100 篇以上,其中国际著名刊物论文 50 篇以上;
- 二、建立 1 支具有重要国际影响的超临界水堆联合研究团队,争取 1 个国家创新团队;
- 三、培养一批优秀中青年人才,包括站在国际前沿的学术带头人 1~2 人,国家杰出青年基金获得者 1~2 人;培养博士生、硕士生 50 余人。

（2）主体部分

主体部分是科技报告的核心部分，应完整描述研究工作的基本理论、研究假设、研究方法、试验/实验方法、研究过程等，应对使用到的关键装置、仪器仪表、原材料等进行描述和说明，并应提供必要的图、表、实验及观察数据等信息。本领域的专业读者依据这些描述应能重复调查研究过程、评议研究结果。

具体撰写要求：

主体要素	撰写要求
标题	①自拟标题，一级标题应体现项目 实质内容 。 ② 不宜 以“课题研究目标、任务、考核指标”、“课题实施完成情况”、“项目研究和成果情况”、“研究工作主要进展”、“课题研究的创新点”、“成果的应用、转化情况”、“成果的经济、社会效益”等作为一级标题。
内容	①从技术内容论述角度、采用 科技文献 的体例撰写。 ②全文中应 少涉及或不涉及 组织管理方面的内容，不包含项目（课题）财务信息。 ③平台建设类项目应着重撰写平台研究方向以及研究过程及成果， 而非平台组织运行情况 。 ④培训活动类项目应着重介绍相关活动组织过程、培训内容以及所取得的成效等， 而非简单罗列培训人数、流程等 。
其他	①文字不要出现“本项目”（改本研究）、“我们”（改研究人员）、“我市”（改上海市）。

主体部分常见问题：

a 章节标题没有实质内容

一、课题研究背景和意义.....	1
二、课题研究的总体目标、考核指标及完成情况.....	2
2.1 总体目标.....	2
2.2 考核指标.....	3
2.3 完成情况.....	3
三、课题研究的主要技术内容、技术路线、实施方案和方法.....	4
3.1 制粉系统的分析与建模.....	5
3.2 汽水系统分段集总参数模型.....	14
3.3 基于宏观能量衡算的火电站锅炉侧模型.....	34
3.4 基于神经网络的火力电站锅炉侧等效焔算模型.....	57
3.5 锅炉燃烧过程的整体优化控制.....	63
3.6 母管制锅炉负荷的动态协调优化.....	71
3.7 火力电站烟气脱硝 CFD 仿真及 FMT 验证.....	76
四、课题研究取得的主要技术成果、创新点及未来前景.....	87
4.1 制粉系统的分析与建模.....	87
4.2 汽水系统分段集总参数模型.....	93
4.3 基于宏观能量衡算的火电站锅炉侧模型.....	100
4.4 基于神经网络的锅炉侧等效焔算模型.....	105
4.5 锅炉燃烧过程的整体优化控制.....	113
4.6 母管制锅炉负荷的动态协调优化.....	120
4.7 火力电站烟气脱硝 CFD 仿真及 FMT 验证.....	122

b 报告内容出现组织管理、财务状况等信息

目录	
引言.....	1
1 通用、高效的人体运动物理模型.....	1
2 人体运动行为模型参数的计算与相关参数的有效性分析.....	5
2.1 基于几何不变量的光学运动捕获数据处理技术.....	6
2.2 基于自组织映射与 Smith-Waterman 串匹配的运动相似性度量技术.....	11
2.3 基于动力学运动方程和能量优化模型的人体惯性参数计算技术.....	14
2.4 基于测力台与 Vicon 融合的力学分析技术.....	17
3 基于物理模型和人体模型参数快速合成逼真运动.....	21
3.1 基于函数的角色运动数据分析技术.....	21
3.2 基于物理特性实例数据的角色物理运动仿真技术.....	23
3.3 基于任天堂 Wii 手柄的人体运动控制技术.....	26
4 结论.....	30
5 组织管理情况.....	32
5.1 组织管理情况.....	33
5.2 主要经验.....	34

（3）结论部分

结论部分主要归纳阐述有关研究成果、研究发现、创新点，以及问题、经验和建议等内容，可以评价研究成果的作用、影响，应用前景等。

▪ 结论和建议

本研究针对Li-B-N-H、Li-Al-N-H、Li-Mg-N-H和金属氨基络合物等复合储氢体系，系统开展了制备方法、材料成分、结构和储氢性能关系的研究，揭示了复合储氢体系的储氢机理，……。

通过催化改性，进一步改善了复合储氢体系的储氢性能，成功研制出了放氢温度在150℃左右、放氢量>8wt%的Li-B-N-H氢源体系以及吸放氢工作温度在140℃左右、吸放氢量>4wt%的Li-Mg-N-H可逆储氢体系，……。

安全高效的储氢技术可以应用于多个领域，如各种燃氢交通工具用供氢系统，燃料电池系统用氢源，氢气的大规模安全储运，工业放空氢的分离回收，……。另外也可以应用于军事方面，如用于便携式燃料电池的氢源、航天飞机卫星等的电源供氢系统等，……。

但从实用化角度来看，材料还存在吸氢较为困难、较低温时的放氢动力学性能有待于进一步改善的问题……。建议今后的工作重点集中在材料纳米化和催化剂进一步优化两个方面，……。

研究结果

技术指标

应用前景

问题建议

图 8：科技报告结论样张

具体撰写要求：

结论要素	撰写要求
标题	①应使用“结论”作为章节标题标题，不设二级、三级标题。
内容	①应有最终的、总体的结论，不是正文中各段小结的简单重复。 ②不宜出现知识产权、组织管理、人才培养等情况。
其他	①如果不能得出结论，应进行必要的讨论。 ②结论要按顺序编章节号。

结论部分常见问题：

a 出现与结论不相关内容

3.1.2 试验数据对比与分析.....	27
3.2 天津采技服实验井.....	29
3.2.1 试验施工下井.....	29
3.2.2 试验总结及监测数据.....	30
3.3 中海油渤海 JZ-251-A31 井.....	31
3.3.1 项目的施工.....	31
3.3.2 监测数据及分析.....	32
3.4 中海油海上气井 TWT-A10.....	33
3.4.1 项目的准备及施工.....	33
3.4.2 测试数据及分析.....	34
4. 知识产权情况.....	35
4.1 相关论文.....	35
4.2 相关专利.....	38

不宜放在正文

b 结论标题不对

目录	
引言.....	1
1 性能预测实施阶段的界定.....	2
2 模型构造方法.....	4
3 中间件性能影响因素的自动引入.....	10
4 基于中间模型的模型转化算法.....	14
5 性能预测与测试对比试验.....	22
6 已申请或获得授权的发明专利等知识产权情况.....	24
7 对相关研发工作的开展以及本学科及相关学科发展的作用和影响.....	26
8 课题成果目前的应用、转化情况，拟进一步推动成果转化的措施、方案，及其前景分析.....	27
9 已申请或获得授权的发明专利等知识产权情况.....	28

不宜做标题
改写为结论

4、参考文献及附录

科技报告中所有被引用的文献都要列入参考文献中，未被引用但被阅读或具有补充信息的文献可作为附录列于最后。附录是正文的辅助材料和补充内容，由于篇幅过大等原因不便置于正文中；或对一般读者并非必要但对本专业同行具有参考价值的材料。

参考文献

[1] Arthur O. Rahn, Kevin D. Plummer and John R. Ivanhoe. Textbook of complete dentures. FINEH-USA Limited, sixth edition, 2009.

[2] George A. Zarb, Charles L. Bolender. Prosthodontic Treatment for Edentulous patients. Mosby, 12th edition, 2004.

[3] Al Quam F, Clifford T, Cooper C, etc. Influence of psychological factors on acceptance of complete dentures. Cerodontology 2001,18(1):35-40.

[4] Fenton MR, Sheriff M, Newton JT The influence of personality on patients' satisfaction with existing and new complete dentures. J Dent, 2007, 35(9): 744- 748.

[5] 赵韩民 主编. 口腔修复学. 人民卫生出版社, 第七版, 北京, 2012.

[6] 冯海兰 主译 全口义齿教科书. 人民卫生出版社, 北京, 2011.

[7] 冯海兰 徐军主编 口腔修复学(第2版) 北京大学医学出版社, 2013年.

[8] John C. Davenport, Robin M Baker, John R heath, James P ralph and Per-Olof Glantz Clinical Guide to Removable Partial Dentures Dennis Barber Limited, Lowestoft, Suffolk 2000.

[9] Bervin E. Clinical assessment of common patient complaints with complete dentures. Eur J Rector Dent, 2002, 10(3): 113- 117.

[10] Ivanhoe J R, Cibirka RM, Parr GR. Treating the modern complete denture patient a review of the literature[J]. J Prosthet Dent, 2002, 88(6): 631- 635.

[11] Caser S, Tuch R, Garcia LT. M.M. House mental classification revisited: Intersection of particular patient types and particular dentist' s needs[J]. J Prosthet Dent, 2003, 89(3):197-302.

[12] Ivo Hayakva. Principles and Practices of Complete Dentures. Quintessence Publish Co, Ltd, 2004.

[13] Carlsson GEI, Oxtorp A, Omar R. What is the evidence base for the efficacies of different complete denture impression procedures? A critical review. J Dent. 2013 Jan;41(1):17-23.

[14] Tony Johnson, Duncan J. Wood. Techniques in Complete Denture Technology.

·附录 A· 学员评估表·

附录 A 学员评估表

姓名: _____

学号: _____

课程名称: _____

评价人: _____

评价日期: _____

评价内容:

1. 理论知识掌握情况: _____

2. 实践操作能力: _____

3. 学习态度: _____

4. 团队合作能力: _____

5. 沟通能力: _____

6. 创新能力: _____

7. 解决问题的能力: _____

8. 其他: _____

评价结果: _____

评价人签名: _____

评价日期: _____

图 9：参考文献及附录样张

具体撰写要求：

参考文献及附录	撰写要求
参考文献	①参考文献的著录遵照 GB/T 7714《文后参考文献著录规则》的规定执行。 ②参考文献置于报告正文部分的后面，宜另起一页。
附录	①附录宜用大写拉丁字母依序连续编号，编号置于“附录”两字之后。如：附录 A、附录 B 等。 ②每个附录宜另起一页编写。

（三）报告文本格式

一、目录	
内 容	格 式
目录标题	宋体三号加粗，段前段后 10 磅，1.5 倍行距，居中，目录两字中间加一空格。
目录内容	宋体五号不加粗，段前段后 0 磅，1.5 倍行距，左对齐，二级标题左缩进 2 字符，三级标题左缩进 4 字符，内容不可超出页边距。
标题序号格式	一级标题：序号后空 1 格；二级、三级标题：根据报告正文格式统一空格或者不空格。
标题序号顺序	标题序号要连续，包括二级标题和三级标题。结论有序号，参考文献和附录前没有序号。
目录页码	目录页从“I”开始编码。
二、图表清单	
内 容	格 式
图表清单标题	宋体三号加粗，段前段后 10 磅，1.5 倍行距，居中。标题分别为“插图清单”和“附表清单”。
图表清单内容格式	宋体五号不加粗，段前段后 0 磅，1.5 倍行距，左对齐，10 列之前悬挂缩进 3 字符。10 列以后悬挂缩进 3.5 字符，内容不可超出页边距。
图表标题格式	图（表）空 1 格+序号，空 2 格+标题，如：图 1 ***图。
图表标题序号	按大流水号从 1 开始编号，也可分章节编号。
图表标题长度	图表标题最长不超过 2 行，多图合并一图，应设置一个概括标题。
图表页码	图表页码按正文页码自动生成，图表清单页码续目录页码。
三、正文	
内 容	格 式
正文	①正文字体为宋体五号（包括数字、英文字母），1.5 倍行距，首行缩进 2 字符，两端对齐。 ②正文文字中一律不出现特殊字体（包括加粗、下划线、横杠、不同颜色等）。 ③正文应使用简体汉字，除专业术语外一般不出现大段英文，不出现繁体汉字。

正文标题	一级标题：宋体三号加粗，段前段后 10 磅，1.5 倍行距，左对齐； 二级标题：宋体四号加粗，段前段后 10 磅，1.5 倍行距，左对齐； 三级及以下标题：宋体五号加粗，段前段后 10 磅，1.5 倍行距，左对齐。 标题编号规则：1，1.1，1.1，1.1.1，……
正文图表	①图片和表格水平居中，不可超出页边距，且字体不应大于正文字体。 ②题注格式：五号宋体，居中，段前段后 0 磅，1.5 倍行距，表格标题在上，图片标题在下。 ③插入题注时，注意序号与正文内容相一致。 ④图表标题与图表要调整至一个页面。
正文章节	正文所有章节均要连续，文中不应出现大段空行，如果图片过大当前页无法放下，或表格当前页只显示表头，则通过分页符进行操作（Ctrl+Enter）。
其他	报告页边距为“普通”页边距，页面大小为 A4，报告无页眉，报告正文从“1”开始编页码。
四、参考文献及附录	
内 容	格 式
参考文献标题	宋体三号加粗，段前段后 10 磅，1.5 倍行距，左对齐。
参考文献格式	宋体五号不加粗，段前段后 0 磅，1.5 倍行距，左对齐，悬挂缩进 2 字符。
附录标题	宋体三号加粗，段前段后 10 磅，1.5 倍行距，左对齐。
附录格式	附录正文格式与报告正文格式一致，但不设置层级标题，附录中的图表也不自动添加题注。

三、科技报告呈交流程

项目负责人在接收到科技报告的授权码通知邮件后，登录系统输入授权码，然后在系统中录入报告基本信息并上传报告原文和签字的《科技报告承诺书》，完成在系统中报告的提交操作。

（一）作者登录

1、**登入网址：**项目负责人在接收到科技报告的授权码邮件后，登录科技报告服务应用系统（<http://kjbg.stcsm.gov.cn/>）。

2、**登入呈交界面：**点击右侧的“报告呈交”链接，打开呈交系统授权码验证页面。



3、**输入授权码：**输入呈交授权码后，点击“进入”按钮进入呈交页面。



（二）提交报告

1、**提交新报告：**在首页面点击“报告提交”按钮进入提交报告页面。提交报告功能页面列出了报告作者历史已提交的报告列表,可对历史提交的报告进行修改,如提交授权码对应的新报告,则点击“提交新的科技报告”按钮。



2、**准备报告原文：**在提交新的科技报告前，需要按照模板撰写报告正文内容,因此系统在提交报告前先提醒作者准备好正文。如果作者已准备好则点击“确认”按钮，打开提交报告页面，作者需要根据引导完成报告信息的录入。



3、填写基本信息表：

(1) 填写报告基本信息，完成信息输入后点击“下一步”

填写报告基本信息 | 填写项目课题信息 | 上传报告正文

*报告中文名称: 基于能量优化的电源管理技术研究

*报告英文名称: Power management technology based on Energy Optimizing

所属计划: A类战略性先导科技专项

*报告类型: 专题报告 (验收阶段应呈交最终报告)

*是否公开: 公开 (延期公开 1年 (若项目延期公开则在备注中写明理由))

*编制单位: 电子科技大学

*编制时间: 编制时间

*报告作者及单位:

作者(中文)	武XX	单位(中文)	电子科技大学	添加作者
作者(英文)	wushenggu	单位(英文)	University of Science and Tech	

*中文摘要: “基于能量优化的电源管理技术研究”是针对高速串行接口(SERDES)的系统芯片电源管理技术的研究,其中电源管理单元PMU(Power Management Unit)实现与现行工艺兼容的小线宽集成,利用数字辅助的方法降低PMU自身功耗的高效能量管理具有重要意义。所研究内容是所属课题中关于功耗管理的部分,涉及诸多数字辅助关键技术的研究,如PMU的SIMO(Single Input Multi-Output)架构、PSM/PWM(Pulse Skip Modulation/Pulse Width Modulation)的优选切换、数字辅助辅助电路、电路的深亚微米与纳米级工艺研究、验证与测试等等,对最终解决SerDes的低功耗、高效能量管理具有重要作用。

(2) 填写项目课题信息，完成信息输入后点击“下一步”

(A类-专项1-项目1-课题1-子课题1) 报告提交

填写项目课题信息 | 填写报告基本信息 | 上传报告正文

*承担单位: 动物研究所

*项目编号: A类-专项1-项目1-课题1-子课题1

*组织机构代码: J00101011 (三证合一组织代码证:第九位(字母)开始至倒数第二位)

*承担单位地区: 合肥

*单位类型: 教育机构

*项目总经费: 1000 万元

*国际经费: 1000 万元

*市科委项目财政投入资金: 0 万元 (市科委项目财政投入资金属于省拨经费)

*地方财政经费: 0 万元

*单位配套(自筹)经费: 0 万元

*技术领域: 化学科学部

*学科分类: 社会科学总论

(3) 上传报告正文、承诺书图片及其他信息，并同意馆藏收藏报告。

(4) 填写完成以上信息并点击“填写完成”，弹出确认对话框。

(5) 点击确认后，弹出系统信息消息框，如下：

(6) 点击“确认”，完成报告呈交。

(三) 报告修改

1、**自行修改：**报告首次呈交后，若发现内容需要修改，可在两日内登录系统修改或删除，两日后将变成锁定状态，无法自行修改或删除。

2、退回修改：若报告未通过编审，则系统会发送退回邮件至授权码接收邮箱。收到邮件后，通过授权码重新登入系统，在作者首页面点击“退回修改”按钮，进入退回修改页面。在“退回修改”页面中可检索到后续审核不通过的报告，针对此类报告可重新填写内容并提交。

功能列表	退回的报告				
报告提交	操作	参考文档	报告正式编号 ^	报告名称	所属计划
退回修改	修改	删除	无		科普专项
使用帮助					

四、上海市科技计划科技报告管理办法

上海市科技计划科技报告管理办法

沪科规〔2018〕7号

第一条 为贯彻落实《科技部办公厅关于加快地方科技报告制度建设的通知》（国科办创〔2017〕47号），推动本市科技报告的统一提交、规范管理和共享使用，制定本办法。

第二条 科技报告是描述科研活动的过程、进展和结果，并按照规定格式编写的特种科技文献，目的是促进科技知识的积累、传播交流和转化应用。科技报告是上海市基础性、战略性科技资源。

科技报告类型包括：

（一）最终报告。科研项目在结题时撰写的从技术层面报告项目的研究进展情况和重要成果的科技报告，是项目验收必备材料之一。

（二）进展报告。科研项目在执行过程中撰写的年度和中期技术进展报告。

（三）专题报告。科研项目实施过程中产生的实验（试验）报告、调研报告、技术考察报告、设计报告、测试报告等包含科研活动细节及基础数据的专题科技报告。

第三条 本办法适用于受上海市级财政资金资助的，由上海市科学技术委员会（以下简称“市科委”）组织实施的科技计划项目（含课题）。

第四条 市科委负责科技报告制度建设的总体部署、统筹规划、组织协调和监督检查，主要职责是：

（一）制定科技报告相关政策和标准规范；

（二）将科技报告工作纳入项目立项、过程管理、结题验收和监督检查等管理过程；

（三）与项目（含课题）承担单位签订项目（含课题）合同时，约定提交科技报告的类型、数量和时间，并作为项目验收的考核指标；

（四）组织开展科技报告宣传培训工作；

（五）按要求向科技部报送科技报告。

第五条 项目管理机构在项目过程管理、结题验收过程中执行科技报告工作

的相关规定和要求，主要职责是：

- （一）指导、督促项目（含课题）承担单位按要求开展科技报告工作；
- （二）在项目过程管理、项目验收时，对照合同约定，审查科技报告撰写提交情况；
- （三）协助开展科技报告宣传培训工作。

第六条 市科委委托第三方机构承担科技报告的收藏、管理和服务，主要职责是：

- （一）收集、加工、保存、管理科技报告，对已收录的科技报告发放收录证书；
- （二）运行和维护上海市科技报告服务管理平台；
- （三）开展科技报告的共享服务；
- （四）开展科技报告资源的深度开发利用。

第七条 项目（含课题）承担单位应充分履行法人责任，做好科技报告工作，主要职责是：

- （一）建立本单位科技报告管理制度，将科技报告工作纳入本单位科研管理过程，指定专人负责本单位科技报告工作；
- （二）组织本单位科研人员参加科技报告培训，督促项目（含课题）负责人按照合同要求以及科技报告相关规范撰写科技报告；
- （三）审核科技报告格式、内容、密级及保密期限、延期公开时限，确保科技报告内容真实完整、格式规范，并按照规定的渠道和方式提交；
- （四）建立本单位科技报告奖惩机制，为科技报告工作提供条件保障；
- （五）项目承担单位负责协调各课题承担单位共同完成科技报告工作，统一提交科技报告。

第八条 项目（含课题）负责人应增强撰写科技报告的责任意识，按照合同要求按时保质完成科技报告，并对内容和数据的真实性负责。

- （一）应按照合同要求和《科技报告编写规则》（GB/T7713.3-2014）、《科技报告保密等级代码与标识》（GB/T30534-2014）等相关国家标准，组织撰写科技报告；
- （二）应按照合同要求按时提交科技报告，并就报告使用权限及数据信息真

实性签署《科技报告承诺书》，提出科技报告密级、保密期限、延期公开时限的建议；

（三）在项目验收通过后，将最终报告根据专家意见进行修改完善并正式提交。

第九条 科技报告的公开方式分为公开和延期公开两种。

需要发表论文的，延期公开时限在2年（含2年）以内；需要申请专利、出版专著的，延期公开时限在3年（含3年）以内；涉及技术诀窍的，延期公开时限在5年（含5年）以内。论文发表或专利申请公开后，延期公开的科技报告应及时公开。

涉密项目（含课题）的科技报告可以确定为秘密级，如该项目（含课题）为机密或绝密级，科技报告应经降密或脱密处理后再行提交。保密期限应依据项目（含课题）合同及国家有关保密规定提出。

第十条 保密期限或延期公开时限届满的科技报告，将自动公开。

如需要延长保密期限或延期公开时限，应由项目（含课题）承担单位在到期3个月前，向市科委提出书面申请，获审核通过后方可延长。

第十一条 科技报告按照公开与受控使用相结合的原则向社会开放共享，与国家科技报告服务系统实行互联互通。向社会公众提供检索以及科技报告（含“公开”和“延期公开”科技报告）摘要信息浏览服务。向实名注册用户提供检索以及“公开”科技报告的全文浏览服务。“延期公开”科技报告的全文，实行授权受控使用，全文使用应得到科技报告完成单位许可。

第十二条 科技报告是项目验收的必备条件。对未按照合同要求提交科技报告的，责令限期整改。在规定时间内未完成整改的，按不通过验收处理。

第十三条 项目（含课题）负责人提交的科技报告存在抄袭、数据弄虚作假等情形的，按程序将相关负责人纳入诚信记录。

对未履行法人责任以致出现前述科研不端行为的项目（含课题）承担单位，责令限期整改；整改后仍出现前述科研不端行为的，将单位纳入诚信记录。

第十四条 科技报告使用者应严格遵守知识产权管理的相关规定，在论文发表、专利申请、专著出版等工作中注明参考引用的科技报告（包括作者、名称及编号等信息），确保科技报告完成人的合法权益。

第十五条 本办法自 2018 年 12 月 1 日起施行，有效期至 2023 年 11 月 30 日。